

北九州市立 総合療育センター西部分所 事務員（嘱託職員）募集

- ・ 仕事内容 一般事務（主な業務：請求事務・電話対応・その他庶務）
- ・ 勤務地 北九州市立総合療育センター西部分所
（北九州市八幡西区若葉1丁目8番1号）
- ・ 雇用形態 社会福祉法人北九州市福祉事業団の嘱託職員
- ・ 募集人数 1名
- ・ 雇用期間 令和6年8月～令和7年3月31日 ※更新あり（要相談）
- ・ その他 基本的なパソコン作業ができる方

<勤務条件>

- ・ 雇用形態 社会福祉法人北九州市福祉事業団の嘱託職員
- ・ 勤務時間 8時30分～17時00分（1日 7.5時間勤務）
- ・ 休憩時間 1時間
- ・ 時間外勤務 業務状況に応じて（超過勤務手当有）
- ・ 休日 土曜日、日曜日、祝日
年末年始（12月29～翌年1月3日）
- ・ 年次休暇 初年度10日付与

他詳細は裏面へ

<賃金>

- **月額 178,300 円** (処遇改善手当含む)
- 通勤手当 上限 55,000 円 (居住地・手段による)
※職員専用駐車場なし
- 支払日 毎月 20 日 (ただし、時間外勤務手当等実績分は翌月 20 日)

<賞与> 年 2 回 (6 月・12 月) ※昨年度実績 4.5 月分

<福利厚生> 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、定期健康診断等

応募方法 下記申込先までお電話ください。
また、ご不明な点がございましたらお気軽にお電話ください。

申込先： 〒806-0066
福岡県北九州市八幡西区若葉 1 丁目 8 番 1 号
北九州市立総合療育センター西部分所 庶務係
電話 093-632-3600

必要書類： ①履歴書 (写真付き)